

מנהל המחקר החקלאי
נוהל עבודה מס' 1.31
תיאור תפקיד – ועדת כנסים לאומיים ובינלאומיים במנהל

1. **מטרה**
מטרת הוועדה לרכז את הטיפול בכל הנושאים הקשורים בכנסים לאומיים ובינלאומיים המתקיימים במנהל המחקר החקלאי או ביוזמתו, כפי שמפורט להלן בתיאור תפקידי הוועדה.
2. **הרכב**
י"ר - ממונה על נושאי אקדמיה וקשרי מדע בינלאומי.
חברים - נציג (חוקר) מכל אחד ממכוני המחקר במנהל: מדעי הצמח, הגנת הצומח, מדעי הקרקע, המים והסביבה, חקר בעלי חיים, חקר איכות ואחסון תוצרת חקלאית ומזון, הנדסה חקלאית.
מרכז - אחראי על אירוח וקשרים בינלאומיים.
- ייקבע ע"י יו"ר הוועדה.
במקרה שהתפקיד יבוצע ע"י גמלאי של מנהל המחקר החקלאי, ימלא הגמלאי את תפקידו בהתנדבות עפ"י הוראות פרק 16.6 בתקשי"ר.
3. **מינוי ותוקף המינוי**
מינוי ע"י ראש המנהל.
חברים מתוקף תפקידם - מינוי קבוע.
חברים לפי מינוי אישי - 4 שנים.
4. **תפקידי הוועדה**
- החלטה על ביצוע כנסים לאומיים/בינלאומיים על פי תכנית העבודה הרב שנתית של המנהל.
- קביעת נושא הכינוס ומועדו על פי החלטות המנהל מעת לעת.
- הצעה לתתי נושאים בהתאם לנושא הכנס וחיבורם לתחומי תוכן אחרים בראייה רוחבית של צרכי המנהל.
- קביעת קהלי יעד.
- קביעת מדיניות וקריטריונים להזמנת מרצים מחו"ל.
- קביעת ועדת משנה מדעית אד הוק.
- קביעת ועדת משנה מארגנת אד הוק.
- קיום ישיבות משותפות עם ראשי הצוותים של הוועדה המדעית והוועדה המארגנת.
- קביעת מדיניות דברור – יחסי ציבור בליווי דוברת המנהל.
5. **סמכויות הוועדה**
הוועדה פועלת כסמכות מייצגת לראש המנהל, בכפוף לפרק 64.1 בתקשי"ר ולשאר הוראותיו ובכפוף להוראות התכ"מ.
6. **אחריות**
י"ר - ניהול ישיבות הוועדה והפעלת חבריה.
- תיאום בין הוועדה לבין ועדות המשנה.
- ניסוח דו"חות הוועדה והפצתם.
- אחריות להפעלת החלטות הוועדה.
מרכז - זימון ישיבות הוועדה וקביעת סדר יום לישיבותיה.
- רישום פרוטוקולים ותיעוד פעילות הוועדה.
- מעקב אחר ביצוע החלטות הוועדה.

אושר להפעלה ע"י ראש המנהל _____ בתאריך 17/10/13